

## **REGULAMENT PENTRU UTILIZATORII BIBLIOTECII**

### **Accesul în Bibliotecă**

Conform *Legii bibliotecilor* nr. 334/2002, accesul este liber și deschis tuturor cetățenilor, care vor putea utiliza întregul patrimoniu documentar, indiferent de formatul în care acesta a fost publicat. Accesul la colecțiile și bazele de date proprii este gratuit.

Studentilor și personalului didactic și nedidactic din universitate care doresc să utilizeze biblioteca, li se vor deschide fișe de lectură. Pentru deschiderea fișei de lectură sunt necesare:

- carnetul de student vizat la zi
- buletinul de identitate
- personalul didactic și nedidactic trebuie să prezinte legitimația de serviciu vizată la zi sau să aducă o adeverință de angajat al USAMV, de la Serviciul Resurse Umane.

Cititorii externi, pentru a avea acces în sala de lectură și la fondurile bibliotecii, trebuie să prezinte buletinul de identitate. Cititorii externi pot consulta publicațiile bibliotecii dar nu au dreptul de a le împrumuta.

### **Obligațiile utilizatorilor care împrumută publicații**

- să cunoască și să respecte regulamentul;
- să prezinte de fiecare dată carnetul de student sau legitimația de serviciu;
- să verifice pe loc publicațiile împrumutate și să semnaleze imediat bibliotecarului de serviciu dacă acestea sunt deteriorate prin subliniere sau ruperea foilor.

### **Obligațiile utilizatorilor în sala de lectură**

- să se legitimeze în mod obligatoriu la custode cu carnetul de student sau actul de identitate, indiferent dacă studiază publicațiile sălii sau pe cele personale;
- să anunțe custodele dacă are publicații împrumutate de la secția Împrumut;
- să anunțe custodele dacă a primit o publicație deteriorată prin subliniere sau ruperea foilor;
- să nu deterioreze mobilierul;
- să nu deterioreze publicațiile;
- să închidă telefoanele mobile;
- să nu intre cu băuturi alcoolice și/sau mâncare;
- să respecte climatul de liniște necesar studiului;
- să aibă o atitudine de respect față de bibliotecari;
- să lase la garderobă hainele și bagajele.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus se sancționează gradual, în funcție de abatere, de la ridicarea dreptului de a împrumuta pentru o lună de zile, până la ridicarea dreptului de a mai frecventa biblioteca.

Dacă utilizatorii încearcă să sustragă publicațiile din sală, se consideră caz penal și se sancționează conform legii.

## Regimul împrumutului

Studentii, personalul didactic și nedidactic din USAMV pot împrumuta publicații atât din Biblioteca Centrală, cât și din filiala FMV, indiferent de facultatea sau locul de muncă.

La terminarea facultății sau pensionare, studenții și toate categoriile de personal din universitate sunt obligați ca pe foaia de lichidare să aibă ștampilele Bibliotecii Centrale și filialei FMV.

Publicațiile se pot împrumuta tot timpul anului, inclusiv în perioada vacanțelor, cu condiția ca utilizatorul să respecte termenele de restituire.

### Studenții pot împrumuta

- cursuri și manuale (numărul maxim 5)
- cărți de beletristică (numărul maxim 2)

Termen: 1 lună. Se poate acorda o prelungire de 2 săptămâni la solicitarea utilizatorului și cu acordul bibliotecarului.

Cine dorește, poate să le împrumute din nou, la o săptămână de la restituire.

Studenții care nu au abateri de la regulament mai pot împrumuta și:

- cărți științifice străine (număr maxim 1)
- reviste românești (număr maxim 3) și străine (număr maxim 2)

Termen: 2 săptămâni.

### Cadrele didactice pot împrumuta:

- cursuri și manuale (număr maxim 5)
- cărți științifice străine (număr maxim 2);
- reviste de specialitate românești (număr maxim 5) și străine (număr maxim 3);
- cărți de beletristică (număr maxim 3).

Termen: 3 luni.

**Personalul nedidactic** poate împrumuta maximum 3 cărți de beletristică.

Termen: 1 lună.

În cazul în care angajații sunt și studenți ai USAMV, aceștia pot împrumuta în regimul studenților.

Un nou împrumut se poate face numai după restituirea integrală a publicațiilor.

### Nu se împrumută:

- tezele de doctorat
- enciclopediile
- dicționarele, cu excepția celor care sunt în număr de cel puțin 3 exemplare
- tratatele
- cărțile și revistele care alcătuiesc *fondul de aur* al bibliotecii
- cărțile de patrimoniu
- documentele în format electronic: dichete, CD-uri
- publicațiile unicat, cu excepția beletristicii și revistelor.

Publicațiile tipărite în mai multe volume, vor fi împrumutate treptat, volum cu volum.

## Sanțiuni

(conf. *Legii bibliotecilor nr.334 /2002*)

**Nerestituirea la termen a publicațiilor** împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicată gradual, astfel:

- **3 zile** - nu se percepe nici un tarif
- **4 zile -1 lună** - 3 lei × numărul de cărți restituite
- **1-3 luni** - 5 lei × numărul de cărți restituite

- **3-6 luni** - 8 lei × numărul de cărți restituite
- **6-12 luni** - 15 lei × numărul de cărți restituite
- **1 an și peste** - 50% din valoarea medie de achiziție pe anul precedent × numărul de cărți restituite. Valoarea medie de achiziție pe anul 2006 este de 117 lei.

**Deteriorarea sau distrugerea publicațiilor** împrumutate se sancționează cu plata unui tarif astfel:

- sublinierea textului: **10 lei/carte**
- ruperea foilor: **25 lei/carte**

### **Pierderea publicațiilor**

**În cazul pierderii publicațiilor, Biblioteca acceptă înlocuirea acestora cu altele, identice sau alte ediții.**

În cazul în care publicațiile nu pot fi înlocuite, conform O.M.Ed.C nr. 4626/2005, acestea vor fi plătite astfel: se calculează un nou preț de inventar (conf. formulei de mai jos), la care **se adaugă** o penalizare cu de 1-5 ori prețul adus la zi.

$$\text{preț nou de inventar} = \frac{\text{preț de inventar} \times \text{indice preț de consum din anul de editare}}{1.000.000}$$

**Nu se admit reproducerile.**

### **Plata tarifelor**

- utilizatorii Bibliotecii Centrale vor plăti la casieria universității;
- utilizatorii Filialei FMV vor plăti la Compartimentul Comunicarea Colecțiilor, secția Împrumut, pe baza unui chitanțier. Sumele provenite din astfel de încasări vor fi depuse periodic la casieria USAMV împreună cu chitanțele aferente.

**Fondurile constituite din aceste sancțiuni nu se impozitează, se evidențiază ca surse extrabugetare și formează *Fondul de susținere a bibliotecii*, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor (conf. Legii bibliotecilor nr. 334/2002 și O.G. 84/1998).**

### **Programul bibliotecii**

- În timpul anului universitar  
luni - vineri: 7<sup>30</sup> - 18<sup>00</sup>
- În timpul sesiunii  
luni - vineri: 7<sup>30</sup> - 18<sup>00</sup>  
sâmbătă: 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>
- În timpul vacanțelor  
luni - vineri: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Se aprobă,

Rector,

Prof.univ.dr. Ioan ALECU

**Domnule Rector,**

În conformitate cu Legea Bibliotecilor nr. 334/2002 (republicată în 2005) și Ordinului M.Ed.C. 4626/21.07.2005 (anexat), s-a elaborat un nou Regulament pentru utilizatorii Bibliotecii USAMV.

Având în vedere necesitatea intrării în vigoare începând cu anul universitar 2005-2006, vă rugăm, în măsura în care sunteți de acord, să aprobați proiectul de regulament anexat.

Director Bibliotecă,  
Carmen CONSTANTIN