

USAMV BUCUREȘTI  
Facultatea de AGRICULTURĂ  
Departamentul ȘTIINȚELE SOLULUI

**DOSAR**  
DE CANDIDATURĂ

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Conf.dr.ing. Cristian IACOMI

## PROGRAMUL MANAGERIAL

al domnului Conf.dr.ing. **Cristian IACOMI**

candidat la funcția de Director de Departament – Departamentul Științele Solului

Conform articolului 133 din Legea educației naționale

(1)- Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2)- Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3)- Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății/facultăților în care funcționează.

(4)- Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Pentru departamentul “**Științele Solului**”, nou creat în urma aplicării Legii Educației Naționale, prin comasarea colectivelor *Agrotehnică, Pedologie, Agrochimie, Mecanizarea agriculturii și Silvicultură*, considerăm că următorii patru ani vor fi axați pe coordonatele **transparență-calitate-echitate**, cu respectarea Legii Învățământului, Statutului Personalului Didactic, al Cartei Universitare și a Regulamentului de funcționare al USAMV București.

Segmentul de **transparență** este absolut necesar, deoarece, prin noua organizare a universității, membrii departamentului, implicit colectivele din care provin, sînt dispersate în locații diferite din incinta USAMV București și considerăm că toate cadrele didactice și didactic-auxiliare trebuie să cunoască în detaliu deciziile care vor fi luate, atît la nivel superior cît și la nivelul departamentului. Pentru asigurarea unei conduceri operative, eficiente și a realizării unui management bun, considerăm că transparența este obligatorie între membrii departamentului.

Segmentul de **calitate** este parte componentă a unui management corect și eficient, pentru ca nici unul dintre domeniile componente ale activității departamentului (învățămînt, cercetare științifică, cooperare interuniversitară, resurse umane) să nu fie pus într-o situație neplăcută sau sancționabil.

Segmentul de **echitate** îl vedem ca o asumare corectă a răspunderilor și responsabilităților, a drepturilor și îndatoririlor fiecărui membru al departamentului (cadru didactic și didactic-auxiliar).

Pentru atingerea coordonatelor amintite, pe domeniile de activitate, avem în vedere următoarele:

### **A. Domeniul învățămînt**

1. Lărgirea ariei de atragere a potențialilor studenți, prin participarea membrilor departamentului la

- publicitate pentru atragerea potențialilor candidați în ciclurile de studii universitare;
- publicitate privind domeniile care funcționează în cadrul departamentului.

2. Consolidarea ofertei educaționale la nivel de licență și master
  - acreditarea/reacreditarea specializărilor/programelor de studii în care activează membrii departamentului;
  - revizuirea planurilor de învățământ (în conlucrare cu celelalte departamente și cu conducerea facultății);
  - restructurarea unor specializări și a unor programe de studii (după caz).
3. Organizarea unor programe de master de înaltă performanță
  - oportunitatea dezvoltării unor cursuri de master în limbi de circulație internațională, cu invitarea unor cadre didactice străine
4. Organizarea unor programe de instruire de foarte scurtă durată
  - oportunitatea dezvoltării la nivelul departamentului a unor programe de instruire de scurtă durată (1-3 zile), cu taxă, în domeniile de competență ale departamentului
5. Creșterea numărului de studenți la programele de master
  - publicitate și campanie de atragere a candidaților;
  - susținerea și consolidarea specializărilor nou introduse.
6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studentești
  - oportunitatea flexibilizării în organizarea și efectuarea practicii studentești, prin dezvoltarea practicii individuale
7. Îmbunătățirea instruirii studenților de la I.D.
  - perfecționarea serviciilor oferite de departament segmentului Învățământ la Distanță (I.D.);
  - posibilitatea realizării și implementării platformei departamentale on-line pentru I.D.

## **B. Domeniul Cercetare științifică**

1. Creșterea performanțelor în activitatea științifică
  - obținerea de brevete la nivel individual/departamental/facultate/universitate
2. Dezvoltarea ariei de cercetare științifică la nivel departamental
  - dezvoltarea programelor pentru energie neconvențională, tehnologii agricole alternative, nano-tehnologii agricole
3. Dezvoltarea și realizarea unui laborator de cercetare departamental, interdisciplinar
  - stabilirea procedurilor de acreditare internă;
  - aplicarea procedurilor de acreditare externă.
4. Creșterea calitativă și cantitativă a participărilor la competițiile de proiecte finanțate pe plan național și internațional
  - elaborarea și depunerea de proiecte de cercetare finanțate PN-II
  - participarea la competițiile de proiecte finanțate din fonduri structurale;
  - programul operațional sectorial;
  - participarea la competiții internaționale - FP7.
5. Promovarea activității de cercetare științifică și a creației studentești
  - organizarea de workshop-uri departamentale cu studenții aflați sub îndrumarea cadrelor didactice ale departamentului;
  - elaborarea și difuzarea unor materiale de promovare a activității de cercetare științifică studentească;
6. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului implicat în activitatea de cercetare
  - participarea la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, etc.

### **C. Domeniul Cooperare internă și externă**

1. Dezvoltarea cooperării interdepartamentale în cadrul facultății și universității în
  - dezvoltarea de programe de studii
  - dezvoltarea de programe de cercetare
  - organizarea de mese rotunde, conferințe, simpozioane;
  - organizarea de reuniuni cu reprezentanții departamentelor universităților din țară și străinătate;
  - dezvoltarea de parteneriate didactice și de cercetare
2. Atragerea de fonduri extra bugetare la nivel departamental
  - organizarea de cursuri de scurta durată (1-3 zile), cu taxă
  - accesarea de proiecte cu finanțare europeană;
  - participarea la proiecte internaționale;
  - oferirea de consultanță pentru elaborarea și redactarea de proiecte.
3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților și cadrelor didactice
  - exploatarea oportunităților și creșterea numărului de mobilități oferite de diverse programe (de tipul PHARE, SOCRATES etc.);
  - promovarea ofertelor de studiu ale partenerilor instituționali;
  - mediatizarea ofertelor de burse;
  - realizarea de mobilități interdepartamentale cu universități din Europa.
4. Dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri
  - organizarea de întâlniri (mese rotunde, workshop-uri) pentru oportunități de colaborare;
  - servicii de consultanță;
  - contracte de cercetare și sponsorizare directă sau indirectă (fonduri sau materiale necesare proceselor didactice și/sau de cercetare);
  - donații.

### **D. Domeniul Management academic**

1. Elaborarea unui Plan operațional de dezvoltare al Departamentului pe următorii patru ani
2. Creșterea responsabilității personalului departamental privind calitatea actului educațional, profesional și al relațiilor umane
3. Dezvoltarea de parteneriate didactice interne și externe
4. Întocmirea coerentă, profilată, unitară și transparentă a statelor de funcții, cu respectarea Legii Educației Naționale

### **E. Domeniul Managementul resurselor**

1. Acoperirea necesarului de cadre didactice la toate formele de instruire la care este implicat departamentul, cu respectarea condițiilor Legii Educației Naționale
2. Implementarea unei politici corecte și competitive de promovare a cadrelor didactice
  - respectarea condițiilor Legii Educației Naționale privind evaluarea candidaților la ocuparea posturilor didactice;
  - întărirea rolului Consiliului departamental în evaluarea candidaților la ocuparea posturilor didactice.
3. Îmbunătățirea evaluării personalului didactic
  - stabilirea criteriilor de performanță în procesul de evaluare;
  - asigurarea eficienței evaluării și coordonarea acesteia cu resursele financiare;
  - elaborarea unui sistem departamental intern de stabilire și comunicare a rezultatelor evaluării profesionale.
4. Adaptarea relațiilor de muncă la exigențele competitivității
  - organizarea adecvată a atribuțiilor și a programului de lucru;

- revizuirea și introducerea unor obligații specifice;
  - elaborarea de măsuri stimulative
5. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților universitare
- îmbunătățirea sistemului de standarde de referință și proceduri pentru fiecare domeniu major de activitate (predare-învățare, cercetare, examinare);
  - dezvoltarea de noi măsuri de îmbunătățire a procesului de asigurare a calității;
  - propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității sistemului propriu;
  - participarea la programe de formare auditori calitate;
  - colaborare cu alte departamente/universități în domeniul calității;
  - elaborarea unui manual propriu de asigurare a calității în învățământul superior, la nivelul european sau nord american, la nivel departamental/facultate;
  - îmbunătățirea procedurii privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.
  - dezvoltarea bazei tehnico-materiale
6. Optimizarea rezultatelor învățării
- evaluarea performanțelor studenților în raport cu oferta educațională oferită de Departament;
  - aplicarea unui chestionar care vizează satisfacția studenților cu privire la condițiile învățării;
  - dezvoltarea unui program de perfecționare privind activitatea didactică universitară.
7. Ameliorarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării
- dezvoltarea de proceduri eficiente de evaluare a rezultatelor învățării;
8. Îmbunătățirea calității corpului didactic
- evaluarea colegială;
  - evaluarea cadrelor didactice de către directorul de departament;
  - evaluarea activității didactice de către studenți;
9. Ameliorarea eficienței proceselor administrative
- elaborarea și eficientizarea procedurilor administrative privind accesul rapid la informație;
  - corelarea activității administrative cu activitățile academice