

USAMV din București, Facultatea de Agricultură  
Departamentul: Științele Solului  
Prof. dr. Aurelian PENESCU

**PLAN MANAGERIAL**  
pentru candidatura la funcția de  
Director de departament: **Științele Solului**  
Facultatea de Agricultură

Programul managerial propus se referă la perioada 2012 - 2016 și este formulat pe baza experienței acumulate în cei 32 de ani de activitate în specialitate și 14 ani cadru didactic universitar la Facultatea de Agricultură, USAMV din București.

**Experiența managerială care să susțină candidatura:**

- Profesor universitar la USAMV din București, Facultatea de Agricultură în perioada 04.03.2002 - prezent;
- Conferențiar universitar la USAMV din București, Facultatea de Agricultură în perioada 23.02.1998 – 04.03.2002;
- Director general la SC Saaten Union România în perioada 01.05.2004 - 01.10.2007;
- Președinte la SC Agroplant SRL în perioada 01.10.2002 – 01.05.2004;
- Director de producție la SC Agro Internațional SRL în perioada 01.10.1994 – 01.10.2002;
- Reprezentant regional la CIBA GEIGY în perioada 01.01.1992 – 01.10.1994;
- Cercetător științific la ICCPT Fundulea în perioada 17.11.1988 – 01.01.1992;
- Asistent universitar la USAMV din București, Facultatea de Agricultură în perioada 25.04.1988 – 16.11.1988;
- Șef de fermă la ICCPT Fundulea în perioada 13.10.1980 – 25.04.1988;
- Director/responsabil de proiecte de cercetare științifică (10 proiecte);
- Membru în echipa de implementare a proiectelor de cercetare științifică (20 proiecte);
- Membru în Comisia pentru studiile universitare de licență și masterat din cadrul Senatului USAMV București;
- Referent în comisiile de apreciere și susținere a tezelor de doctorat la USAMV București;
- Membru în comisiile de examinare și referate a doctoranzilor aflați în stagiul;
- Membru în comisiile de finalizare a studiilor de licență;

- Membru în comisiile de finalizare a studiilor de masterat;
- Membru la diferite comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice universitare de profesor, conferențiar, șef de lucrări, asistent și preparator din USAMV București, dar și la Universitatea Craiova și Universitatea Ovidius Constanța;
- Membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar, șef lucrări, asistent și preparator;
- Președinte la 10 comisii de acordare a gradului didactic I, în învățământul preuniversitar;
- Membru în comisia de admitere la Facultatea de Agricultură;
- Evaluator de proiecte de cercetare în cadrul Programului Național AGRAL;
- Membru în echipa de organizare a sesiunilor de comunicări științifice ale cadrelor didactice și studenților cu participare internațională a Facultății de Agricultură, USAMV București în perioada 2004-2012;
- Membru în colegiul de redacție al publicației Lucrări științifice, editată de Facultatea de Agricultură, USAMV București, Seria A, Agronomie, Volumele: XLVI, XLVII, XLVIII, XLIX, L, LI, LII, LIII (anii 2003-2010);
- Membru în colegiul de redacție al revistei Protecția Plantelor și Agricultorul Român;
- Membru în Senatul USAMV;
- Membru în Consiliul Facultății de Agricultură;
- Președinte Olimpiada Națională de Agricultură și Ecologie (2009, 2010) Urziceni, Alexandria în cadrul liceelor agricole.

Realizarea unui management și a unei conduceri operative eficiente a departamentului presupune:

- Menținerea unei atmosfere colegiale în cadrul departamentului, consultarea permanentă a membrilor, luarea deciziilor majore prin consens sau prin rezoluții democratice și îndeplinirea responsabilităților;

- Continuarea strategiei de dezvoltare a departamentului, bazându-mă nu numai pe viziunea candidatului (directorului de departament) ci și pe consultarea permanentă a consiliului departamentului și a cadrelor didactice responsabile, ținând cont de situația reală a departamentului, a facultății și problemele cu care se confruntă învățământul agronomic românesc;

- Transmiterea la timp către personalul departamentului a hotărârilor adoptate la nivelurile superioare și controlarea îndeplinirii sarcinilor ce rezultă din aceste hotărâri;

- Respectarea și rezolvarea hotărârilor luate de Consiliul Facultății de Agricultură;
- Întocmirea la timp a statelor de funcțiuni și de personal didactic, înaintarea lor spre avizare către Consiliul Departamentului de Științele Solului și de către Consiliul Facultății de Agricultură;
- Întocmirea la timp a fișei didactice și individuale ale posturilor;
- Avizarea fișelor disciplinelor (programele analitice) elaborate de titularii de discipline, iar la nevoie, analizarea lor în consiliul departamentului;
- Coordonarea eficientă a personalului departamentului în vederea amenajării, întreținerii și modernizării sălilor de curs, lucrări practice și alte spații de învățământ;
- Organizarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a departamentului;
- Folosirea cât mai rațională a resurselor departamentului;
- Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare/dezvoltare;
- Analiza corectă a rezultatelor activității didactice și de cercetare științifică;
- Reglementarea raporturilor dintre departament, facultate și fermele didactice ale USAMV București, ca bază de practică, loc de desfășurarea lucrărilor practice, organizarea de câmpuri didactice și demonstrative, de experiențe, excursii de documentare etc;
- Reorganizarea instruirii practice a studenților în funcție de specializare;
- Stimularea și susținerea participării cadrelor didactice și a studenților la manifestări științifice interne și internaționale;
- Dezvoltarea relațiilor cu facultățile de agricultură din țară, pentru realizarea unei politici didactice și științifice comune;
- Dezvoltarea relațiilor internaționale;
- Stimularea pe criterii obiective a personalului implicat în diverse activități;
- Analizarea corectă în consiliul departamentului a propunerilor pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante și înaintarea lor spre avizare către consiliul facultății;
- Analiza corectă privind comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din structura departamentului;
- Stabilirea, împreună cu titularii de disciplină, a tematicii și bibliografiei de concurs pentru posturile vacante ale personalului didactic auxiliar;
- Îndeplinirea sarcinilor stabilite de decanul facultății în organizarea și desfășurarea concursului de admitere la licență și masterat;

- Analiza modului de desfășurare a evaluării studenților și a rezultatelor obținute și stabilirea de măsuri concrete pentru viitor;
- Continuarea eforturilor pentru acreditarea/reacreditarea specializărilor din cadrul Facultății de Agricultură;
- Perfecționarea sistemului de verificare a cunoștințelor dobândite în pregătirea profesională a studenților;
- Continuarea eforturilor necesare organizării procesului de învățământ cu frecvență redusă;
- Implicarea mai intensă a cadrelor didactice din cadrul departamentului în programele de instruire a personalului didactic;
- Dezvoltarea formelor de instruire postuniversitară;
- Intensificarea eforturilor pentru asigurarea desfășurării activităților de cercetare științifică în fermele din cadrul USAMV București;
- Atragerea studenților în activitățile de cercetare științifică;
- Dezvoltarea colaborării cu liceele și grupurile școlare de profil pentru atragerea celor mai buni absolvenți;
- Atragerea de fonduri prin sponsorizarea unor acțiuni didactice sau de cercetare științifică de la societăți comerciale sau persoane fizice ce au interes în colaborarea cu facultatea noastră;
- Atragerea de fonduri extrabugetare pentru sprijinirea morală, profesională și materială a studenților în organizarea unor manifestări;
- Atragerea de fonduri pentru stimularea materială a studenților cu rezultate bune la învățătură și în cercetarea științifică.
- Respectarea normelor de protecția muncii și paza contra incendiilor;
- Menținerea și creșterea prestigiului Departamentului de Științele Solului în cadrul Facultății de Agricultură și USAMV București;
- Dezvoltarea relațiilor cu Departamentul de Științele Plantelor, pentru realizarea unei politici didactice și științifice comune;
- Continuarea eforturilor pentru creșterea prestigiului Facultății de Agricultură.

